**PROCEDURA ORGANIZACJI**

**APELI I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH**

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych.
2. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:
	* sprawdzić obecność uczniów w klasie,
	* sprawdzić, czy uczniowie posiadają strój galowy,
	* przeprowadzić krótką pogadankę na temat kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej oraz szacunku do symboli narodowych.
3. Po spotkaniu w klasie, nauczyciel doprowadza uczniów na miejsce uroczystości, a uczniowie ustawiają się w wyznaczonych miejscach.
4. Nauczyciel zajmuje miejsce razem z uczniami klasy.
5. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.
6. Sprzęt nagłaśniający obsługuje dwójka uczniów wyznaczona przez nauczyciela organizującego uroczystość szkolną.
7. Nauczyciel organizujący uroczystość szkolną ma prawo w porozumieniu z nauczycielami, zaangażować uczniów szkoły do organizacji imprezy. Ma również obowiązek informować nauczycieli o ewentualnym zwolnieniu ucznia z zajęć lekcyjnych np. na przeprowadzenie próby.
8. Nadzór nad organizacja każdej uroczystości szkolnej sprawuje wyznaczony nauczyciel.
9. Organizator uroczystości lub apelu szkolnego jest zobowiązany, na co najmniej trzy dni przed jej zorganizowaniem, do przedstawienia dyrektorowi szkoły harmonogramu - scenariusza imprez.